


APERTURA DE ACTIVOS FIJOS EN SIIGO CONTADOR

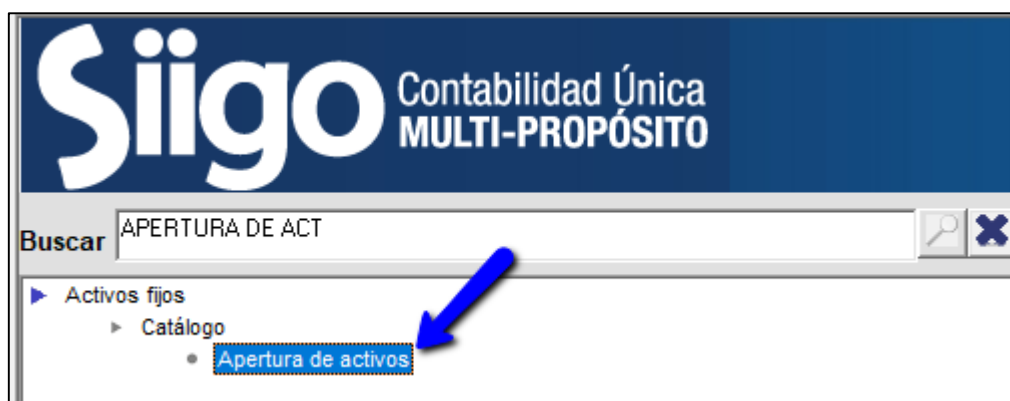
¿Qué es un activo fijo?

Los activos fijos se definen como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. Para que un bien sea considerado activo fijo debe cumplir las siguientes características:

- Ser tangible
- Tener una vida útil relativamente larga por lo menos mayor a un año o a un ciclo normal de operaciones
- Ser utilizado en la producción o comercialización de bienes y servicios para ser alquilado a terceros o para fines administrativos.

¿Cuál es la ruta para crear activos fijos?

Para crear los activos fijos podemos utilizar el buscador de menú con el icono  o ingresar por la ruta: Activos fijos -Catálogo - Apertura de activos.



Importante:

Lo primero que debes tener en cuenta es que previamente debes haber creado el grupo de activos fijos.

- **Grupo y código:** Posiciones numéricas que corresponde a los grupos o tablas de activos previamente creadas y al consecutivo del activo que la empresa creara de esa agrupación.
- **Responsable:** Es necesario digitar o hacer la búsqueda del empleado que estará a cargo del activo fijo, en caso de no ser así será necesario digitar el NIT de la empresa.
- **Fecha de compra:** Corresponde a la fecha de adquisición del activo; el sistema la toma como base para calcular en forma automática la fecha en la cual será realizado el último proceso de depreciación del activo.
- **Fecha de valorización Niif:** Fecha en la cual se incrementa el valor en libros de los activos fijos como efecto del dictamen dado por el perito al aumentar la vida útil.
- **Asegurado:** Seleccionar el campo solo si se tiene constituida una póliza de seguros para el activo fijo.
- **Activar / Desactivar:** Cuando se está creando un activo fijo se debe marcar Activar con ello el programa lo tendrá en cuenta en la ejecución de procesos y generación de informes.
- **No. serial:** Esta opción aplica para aquellos activos que están identificados con un número asignado por el fabricante del activo.
- **Número de placa:** Este campo es utilizado para colocar un dígito de identificación asignado por la empresa para cada uno de sus activos.
- **Método de depreciación Línea o Suma L/S:** En este campo es necesario definir el método de depreciación a utilizar por la empresa.



Importante:

Para línea recta seleccionar la letra "L" y para la suma de dígitos seleccionar la letra "S".

- **Depreciable:** Este campo es seleccionado para marcar los activos a los cuales se les ejecutara el proceso de depreciación.
- **Centro de costos:** En este campo se debe digitar o realizar la búsqueda del centro de costo al que pertenece el activo fijo con el fin de controlar cada uno de los movimientos contables por centro de costo.



Importante:

Si en tu empresa no manejan Centros de costo, Siigo requiere tener definido uno como principal y si ese Centro de costo está marcado como subcentro, el sistema te lo va a solicitar. Caso contrario el sistema te llevara a la siguiente casilla.

- **Veces a depreciar fiscal:** Asignar el número de veces a depreciar que se aplicará al activo fijo para que cumpla su vida útil.



Importante:

En SIIGO la vida útil de los activos fijos es expresada en meses.

- **Fecha de última depreciación fiscal:** El programa calcula de forma automática la fecha en la que se aplicará la última depreciación al activo fijo.



Importante:

Para el cálculo de esta fecha el sistema toma como base la fecha de compra del activo y suma el número de meses a depreciar

- **Veces a depreciar Niif:** Asignar el número de veces a depreciar que se ha definido para cumplir con su vida útil.
- **Fecha de última depreciación Niif:** El programa calcula de forma automática la fecha en la que se aplicará la última depreciación al activo fijo.



Importante:

Para el cálculo de esta fecha el sistema toma como base la fecha de valorización Niif y suma el número de meses a depreciar

- **Ubicación:** Campo informativo, aplica para indicar el lugar físico donde se encuentra el activo.

- **Código de barras:** Se agrega en caso que lo manejen.
- **Valor razonable:** Corresponde al precio que puede ser percibido al vender el activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción no forzada entre participantes del mercado en la fecha determinada.
- **Valor salvamento fiscal:** Corresponde al valor estimado de un activo fijo al final de su vida útil, es decir, cuando el saldo en libros este en ceros en fiscal.
- **Valor de salvamento Niif:** Corresponde al valor estimado de un activo fijo al final de su vida útil, es decir, cuando el saldo en libros este en ceros, en niif.
- **Ajustable inflación:** Hace referencia al ajustable por inflación. En este momento estos ajustes están derogados en Colombia; por lo tanto, podemos dejar esta casilla en blanco.
- **Observación:** Campo informativo
- **Estado del activo:** El activo fijo que se está creando puede encontrarse en los siguientes estados:
 - **A – Activo:** Realizar esta marcación cuando el activo pertenece a la compañía; en este caso el activo fijo se depreciará.
 - **G – Garantía:** Marcar cuando el activo fijo fue recibido como garantía para respaldar alguna cuenta por cobrar, pero realmente el activo no pertenece a la compañía, por lo tanto, este activo no será depreciado.
 - **L – Leasing operativo:** Se marca esta opción cuando el activo se encuentra bajo la modalidad de arrendamiento financiero, en este caso el programa no ejecutará los procesos de depreciación al activo.
 - **T – Montaje:** Utilizada para el control de activos que se encuentran en ensamble de la maquinaria hasta el momento que el activo queda listo para su utilización en el sitio y condiciones requeridas.
 - **B – Baja:** Activos que ya se encuentran completamente depreciados y a los cuales es necesario ejecutarles un proceso en SIIGO para ser posible asignarles esta marca.
- **Mantenimiento:** Marcar cuando la empresa adquiere un servicio de cuidado preventivo del activo.

Al momento de marcar esta casilla el sistema te va a mostrar la siguiente ventana para diligenciar los datos desea persona o empresa que va a realizar el mantenimiento: